

Aika 27.03.2023, klo 17:12 - 20:41

Paikka Auraamo, Turuntie 1

Käsitellyt asiat

- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 63 Pöytäkirjantarkastus**
- § 64 Veteraaniperinnetyö Aurassa**
- § 65 Täyttölupa määräaikaisen puistotyöntekijän tehtävään**
- § 66 Täyttölupa laitospöytäkirjan tehtävään**
- § 67 Vastuuhenkilöiden nimeäminen kunnan Whistleblower-ilmoituskanavalle**
- § 68 Lausunto Lounais-Suomen jätehuoltomääräysluonnoksesta**
- § 69 Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022**
- § 70 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022**
- § 71 Talouden toteuma helmikuulta 2023**
- § 72 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen
Jenni Päätalo
Taru Sahla
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja, esittelijä
Matti Leppäkoski
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.03.2023

30.03.2023

Jouko Vähä-Rahka

Jenni Päätalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 63

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jenni Päätalo ja Jouko Vähä-Rahka.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Päätalon ja Jouko Vähä-Rahkan.

Kunnanhallitus, § 20,30.01.2023
Kunnanhallitus, § 64, 27.03.2023

§ 64

Veteraaniperinnetyö Aurassa

AurDno-2023-43

Kunnanhallitus, 30.01.2023, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Veteraanijärjestöjen ja muiden veteraanityöhön liittyvän vapaan yhdistystoiminnan työ on muuttumassa edunvalvonta- ja perinnetyöstä perinnetyöksi, koska sotasukupolvi on poistumassa keskuudestamme. Sotasukupolven perintö on olennainen osa Suomen kulttuuriperintöä ja kansallista identiteettiä. Tämän vuoksi on tärkeää, että eri toimijat arvioivat ja luovat lähtökohdat ja periaatteet veteraaniperinnetyön toteuttamiselle yhdessä, kun veteraanityön sisältö ja painopiste muuttuvat.

Kunnissa on perustettu perinnetoimikuntia ja Valtioneuvoston kanslian nimeämä työryhmä on laatimassa selvitystä ja ehdotusta perinteen säilyttämisestä, hoitamisesta ja vaalimisesta osana suomalaista yhteiskuntaa. Em. työryhmältä on odotettavissa ehdotusta siitä, miten eri toimijoiden yhteistyö järjestetään ja mitkä ovat toimijoiden roolit ja vastuut. Lisäksi työryhmä hakee ratkaisuehdotusta esimerkiksi perinnetyön organisoimiseen ja rahoittamiseen sekä valtion roolin määrittämiseen perinnetyössä.

Valtakunnallisia ohjeistuksia odotettaessa, voidaan kunnassa perinnetyö-asiaa edistää esimerkiksi seuraavasti:

- Perinnetyöhön mukaan kutsuttavien tahojen kartoitus ja kontaktoiminen
- Paikallisen perinteen kartoitus
- Informaatiotilaisuuden järjestäminen em. tahoille
- Perinnetoimikunnan perustaminen

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää aloittaa veteraanien perinnetoimikunnan perustamiseen tähtäävän työn edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.1.2023 § 20 päättänyt käynnistää veteraanien perinnetoimikunnan perustamiseen tähtäävän työn. Ensimmäisessä vaiheessa on kuulutuksella, lehti-ilmoituksella ja somenostoilla pyydetty toiminnasta kiinnostuneita ilmoittamaan halukkuudestaan osallistua toimintaan. Kuulutuksen mukainen ilmoittautumisaika oli 10.2. - 10.3.2023. Mukaan toimintaan ilmoittautui Liedon seurakunta, Auran kirkkoalue/Harri Ruskeepää, Auran kotiseutuyhdistys/Ari Vilén sekä Jouko Kattelus.

Kunnan edustajina työssä voisivat toimia viranhaltijoista kunnanjohtaja sekä hyvinvointijohtaja. Lisäksi perinnetyössä olisi hyvä olla mukana myös jokunen valtuutettu.

Seuraavana vaiheena perinnetyössä on perustamiskokouksen järjestäminen. Perustamiskokouksessa päätetään toimikunnan perustamisesta, paikallisen perinteen kartoituksesta sekä toimikunnan toiminnasta yleisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä veteraaniperinnetoimikunnan valmistelutilanteen tiedoksi ja
2. nimetä kunnan edustajat veteraaniperinnetoimikuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. merkitä veteraaniperinnekunnan valmistelun tilanteen tiedoksi ja
2. nimetä veteraaniperinnekuntaan kunnan edustajiksi kunnanjohtaja Terhi Källin, hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-ahon ja valtuuston puheenjohtaja Matti Leppäkosken ja,
3. että kunnanhallitus voi nimetä toimikuntaan jälkikäteen muita halukkaita.

Tiedoksi

Nimetyt

§ 65

Täyttölupa määräaikaisen puistotyöntekijän tehtävään

AurDno-2021-128

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Teknisessä toimessa ei ole tällä hetkellä riittävästi henkilöresursseja yleisten alueiden hoitoon ja kunnossapitoon.

Vuonna 2020, 2021 ja 2022 nurmi- ja puistoalueita hoitivat määräaikainen puistotyöntekijä sekä kesätyöntekijät.

Jotta voitaisiin varmistaa Auran kunnan yleisten alueiden asianmukainen kunnossapito ja hoito, on puistotyöntekijän palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen perusteltua.

Auran kunnan sisäisessä rekrytoinnissa on nurmi- ja puistoalueiden hoitamiseen löytynyt tehtävään sovelias henkilö, joka on osoittanut tehtävään soveltuvan ammattitaitonsa viime kesänä.

Puistotyöntekijän suuri työmäärä painottuu varsinaiseen kasvien kasvukauteen ja on määräaikainen.

Puistotyöntekijän tehtäviin kuuluvat nurmi- ja puistoalueiden hoito ja kunnossapito, yleisten alueiden siisteys, kesätyöntekijöiden ohjaaminen, nurmikonleikkaus, haravointi, syys-lehdet, jne.

Puistotyöntekijän lisäksi puistoalueita hoitamaan olisi tulossa seitsemän kesätyöntekijää. Kuusi kesätyöntekijää on tarkoitus ottaa kahden viikon ajaksi, kesä-heinäkuun ajalle. Kirkonkulman koululle on tarkoitus palkata erikseen yksi kesätyöntekijä, joka hoitaa kesä-heinäkuun aikana kirkonkulman nurmi- ja puistoalueiden hoidon. Kesätyöntekijöiden tehtäviin kuuluu nurmialueiden hoito, rikkaruohojen kitkentä ja istutusten kastelu.

Auran kunnalla on lisäksi useita istutettuja alueita (n.50 kpl), joiden hoitamiseen ei ole varattuna henkilöresursseja. Istutettujen alueiden hoitaminen olisi taloudellisesti järkevintä kunnan omana työnä. Istutetuilla alueilla on mm. pensaiden ja puiden leikkausta, perennaistutusten hoitoa ja lannoitusta. Lisäksi teknisellä toimella on tavoitteena kevään aikana perustaa maisemapelto, mikä liittyy pölyttäjä hyönteis aloitteeseen. Näiden uusien alueiden perustamiseen ja vanhojen alueiden hoitamiseen tarvitaan erityisosaamista ja lisää henkilöresursseja. Työntekijä tarve on määräaikainen ja keskittyä kasvien kasvukauden ajaksi.

Tekniseen toimeen on saapunut työhakemus. Hakijalla on puutarhurin perustutkinto sekä laaja koulutus ja kokemus puistoalueiden hoidosta. Mikäli toimeen myönnetään määräaikainen täyttölupa saataisiin edellä mainitut työtehtävät hoidettua ja uudet alueet perustettua. Työjakso olisi määräaikainen ja osa-aikainen (6 h päivä, 3 krt viikossa). Tekninen tomi esittää puutarhurin palkkaamista määräaikaiseen työsuhteeseen, näihin edellämainittuihin lyhytkestoisiin työtehtäviin.

Tehtävien palkkauksen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisten sopimuksen ja kunnan TVA-järjestelmän mukaan. Hinnoittelutunnus on 50104018. Puistotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka on 1780,83 €/kk ja puutarhurin tehtäväkohtainen palkka 1964,45 €/kk kokoaikaisissa palvelussuhteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan puistotyöntekijän palkkaamiseen palkkatuella ajalle 24.4.2023 – 12.10.2023 ja puutarhurin palkkaamiseen ajalle 24.4.2023 - 22.6.2023 esittelyteksissä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Tomi Kauhanen esitti asian palauttamista valmisteluun. Ari-Pekka Haapanen kannatti ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

§ 66

Täyttölupa laitospiehen tehtävään

AurDno-2023-105

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Kunnanhallitus myönsi 21.02.2022 (§ 29) täyttöluvan laitospiehen toimen täyttämiseksi. Laitospiehen toimi laitettiin yleiseen hakuun keväällä ja syksyllä 2022. Uusi työntekijä valittiin syksyllä 2022 ja työt alkoivat 7.11.2022. Valitettavasti uusi työntekijä on päättänyt irtisanoutua työtehtävistään 13.03.2023 ja hänen viimeinen työpäivä oli 17.3.2023. Irtisanoutumisen syynä on omat henkilökohtaiset syyt.

Teknisen toimen työtehtävät ovat jatkuvasti lisääntyneet 2020-luvulle siirryttyessä. Kiinteistöjä, yleisiä alueita ja muita huoltokohteita on tullut lisää. Töiden lisääntyminen kuormittaa nykyisiä työntekijöitä henkisesti sekä fyysisesti ja kaikkiin tehtäviin ei resurssit riitä. Nykyisten tehtävien asianmukainen hoitaminen edellyttää uuden työntekijän palkkaamisen.

Lisäksi Auran kunnan vesihuoltolaitoksessa on vain yksi päätoiminen laitosmies, joka yllä pitää vesihuoltojärjestelmiä. Auran kunnan vesihuoltojärjestelmän laajuuden huomioiden yksi päätoiminen laitosmies ehtii hoitamaan normaalit huoltotoimenpiteet, mutta putkirikoissa ja muissa häiriötilanteissa ulkopuolinen työvoima on välttämätöntä ja kaikkia huoltotöitä ei pysty yksin tekemään. Nykyisen laitospiehen ollessa lomilla tai muutoin estynyt työtehtävistä ei nykyisten päivystävien kiinteistöhoitajien asiantuntemus riitä yksinään ylläpitämään vesihuoltojärjestelmää häiriötilanteissa. Toimintavarmuuden turvaamiseksi vesihuoltoon syytä rekrytoida toinen kokopäiväinen vesihuollon laitosmies.

Lisäksi kesällä alkavan Horsmanhaan peruskorjaus työllistää yhdyskuntatekniikan päällikköä ja verkostomestarin tiiviisti kesäkausiksi.

Edellä mainituin perustein tekninen toimi pyytää täyttölupaa laitospiehen toimen täyttämiseksi. Laitospiehen tehtäväkuva jakaantuu 50 % kiinteistöhuoltoon ja 50 % vesihuoltoon. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen sopimuksen ja kunnan TVA-järjestelmän palkkaryhmä on 50104018 vaatavuustekijöiden mukaisesti. Laitospiehen tehtäväkohtainen palkka TVA2 tasolla on 2411,23 €/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan laitospiehen tehtävään 3.4.2023 alkaen, toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jari Nerjanto

§ 67

Vastuuhenkilöiden nimeäminen kunnan Whistleblower-ilmoituskanavalle

AurDno-2023-75

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kulmala

kirsi.kulmala@aura.fi

Euroopan unionin lainsäädännön rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annetun direktiivin (EU) 2019/1937, ns. Whistleblower-direktiivin kansallinen täytäntöönpano valmisteltiin oikeusministeriössä ja työ- ja elinkeinoministeriössä. Valmistelun päätyttyä eduskunta hyväksyi 2.12.2022 lain Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) ja siihen liittyvät muutoslait (1172/2022) – (1181/2022). Uusi lainsäädäntö astui voimaan 1.1.2023.

Lailla Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (ilmoittajansuojelulaki) halutaan varmistaa, että ilmoittaja, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti organisaation sisäisen ilmoituskanavan kautta. Työntekijän lisäksi suojaa saa mm. ilmoittamisessa avustanut henkilö (esim. luottamusmies). On myös hyvä muistaa, että työntekijä tai viranhaltija, joka tahallaan ilmoittaa tai julkistaa väärää tietoa, voidaan tuomita sakkoon.

Sisäisen, luottamuksellisen ilmoituskanavan ovat velvollisia perustamaan mm. kunnat ja muut julkisen sektorin oikeushenkilöt sekä näiden omistuksessa tai määräysvallassa olevat oikeushenkilöt, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on vähintään 50. Kanavan tekniseen toteuttamiseen direktiivi ei ota kantaa – kanava voi olla esimerkiksi sähköpostiosoite tai puhelinnumero. Auran kunnan ilmoituskanava on valmisteilla Webropol-ohjelmalla.

Ilmoituksen vastaanottamisesta on annettava ilmoituksen tekijälle *vastaanottoilmoitus* seitsemän päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Ilmoituksen käsittelystä vastaavan henkilön on annettava ilmoittajalle kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottoilmoituksen toimittamisesta tieto siitä, mitä toimenpiteitä ilmoituksen perusteella toteutetaan. Organisaatio voi päättää ottaako sisäisessä ilmoituskanavassa vastaan myös nimettömiä ilmoituksia. Nimettömien ilmoitusten perusteella ei tarvitse toimittaa vastaanottoilmoitusta tai tietoa siitä, mitä toimenpiteitä ilmoituksen perusteella on toteutettu.

Sisäisen ilmoituskanavan perustaneen organisaation on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävänsä puolueettomasti ja riippumattomasti. Ilmoituksia saavat käsitellä vain organisaation tähän tehtävään nimeämät henkilöt. Lisäksi organisaatio voi nimetä ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää ilmoituksen käsittelijäksi tietosuojavastaavan ja varahenkilöksi arkistosuhteeseen. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että ilmoituksen vastaanottaja toimittaa ilmoituksen jatkokäsittelyyn kunnanjohtajalle, jonka varahenkilönä toimii

hallintojohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi hallitus päätti, että ilmoitukset ja niiden pohjalta tehdyt toimenpiteet tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Tiedoksi

Kirsi Kulmala, Juho Karisaari, esihenkilöt

§ 68

Lausunto Lounais-Suomen jätehuoltomääräysluonnoksesta

AurDno-2023-106

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

1 Lausuntopyyntö Lounais-Suomen jätehuoltomääräysluonnoksesta.pdf

2 Lounais-Suomen jätehuollon jätehuoltomääräykset.pdf

3 Selvitys jätehuoltomääräysten muuttamisesta 2023.pdf

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta päivittää toimialueensa jätehuoltomääräyksiä. Päivitetty määräysluonnos perustuu jätelain (646/2011) 91 pykälään, jonka mukaan kunta voi antaa jätelain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia yleisiä määräyksiä jätehuollon järjestämisestä. Päivitettyjen määräysten on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2023.

Määräysluonnos koskee Auran, Kaarinan, Kemiönsaaren, Liedon, Marttilan, Maskun, Mynämäen, Naantalin, Nousiaisen, Paraisten, Paimion, Pöytyän, Raision, Ruskon, Salon, Sauvon, Turun ja Uudenkaupungin alueita. Asian vireilläoloa koskeva kuulutus, luonnos Lounais-Suomen jätehuoltomääräyksiksi sekä selvitys määräysten olennaisimmista muutoksista ovat nähtävillä 1.4.2023 saakka Turun kaupungin tietoverkossa.

Liitteenä luonnos jätehuoltomääräyksistä ja selvitys muutoksista.

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta pyytää lausuntoa Auran kunnalta Lounais-Suomen jätehuoltomääräysluonnoksesta. Lausunnot on pyydetty toimittamaan viimeistään 1.4.2023 mennessä Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan jätehuoltomääräysluonnoksen ja toteaa, ettei siitä ei ole erikseen lausuttavaa.

Päätös

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että kunnan lausuntoon liitetään:

Luku 2, 12 §: jätteen vastaanottopaikoista myös yksityiset vastaanottajat hyväksytään
Luku 3, 13 §: esimerkiksi metallin vastaanotto sallitaan ympäristöluvan mukaisesti toimivilta yrityksiltä

Luku 4, 22 §: omatoimisen betoni- ja tiilijätteen "pieni ja kertaluontoinen määrä" tulee määritellä tarkasti numeraalisesti, kymmenen kuutiota

Luku 8, 40 §: aktiiviviljelijän tulee saada ottaa vastaan lietettä enintään kymmeneltä naapurilta.

Jukka Leino ja Taru Sahla kannattivat ehdotusta.
Kunnanhallitus päätti yksimielisesti antaa Jouko Vähä-Rahkan ehdotuksen mukaisen lausunnon.

Tiedoksi

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta, tekninen toimi

§ 69

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022

AurDno-2023-90

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2022

Kuntien ja kuntayhtymien henkilöstövoimavarojen arviointi on välttämätöntä toiminnan ja palvelujen suunnittelussa ja ennakoinnissa. Ajankohtaisia kysymyksiä ovat muun muassa osaavan työvoiman saatavuus, henkilöstön työkyky ja työhyvinvointi, kuntien houkuttelevuus työnantajana ja henkilöstöjohtamisen tuloksellisuus. Henkilöstöraportin laadinnassa noudatetaan Kuntatyöntekijän suositusta henkilöstökertomuksen laadinnasta.

Vuoden 2022 alusta alkaen on otettu käyttöön kuntien viisi yhteistä tunnuslukua.

Henkilöstöä kuvaavat tunnusluvut:

Henkilötyövuosia	165
Henkilöstön ikärakenne, tässä: keski-ikä (raportissa esitetään henkilömäärä viiden vuoden välein)	45,8 vuotta
Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus - alkaneet palvelussuhteet - päättyneet palvelussuhteet - eläköityneitä oli alle viisi henkilöä - organisaation sisällä tehtävää vaihtaneita oli alle viisi	21 kpl (16%) 50 kpl (38%)
Sairauspoissaolot yhteensä kalenteripäiviä kalenteripäiviä / henkilötyövuosi sairauspoissoloprosentti ei lainkaan sairauspoissaoloja %	3429 pv 20,7 pv 5,7 % 45,4 %
Henkilöstön osaamisen kehittäminen: koulutuspäivät/ vakituinen henkilöstö	1,7 pv

Kunnassa päättyneiden palvelussuhteiden määrään vaikutti merkittävästi perusturvan henkilöstön siirtyminen hyvinvointialueen palvelukseen. Sairauspoissaolot nousivat tilikauden aikana kuntasektorin keskimääräistä lukua korkeammaksi. Sairauspoissaolojen yleisin syy oli hengitystieinfektio.

Kunnan uudessa strategiassa ovat henkilöstön työhyvinvointi ja osaaminen sekä kunnan laadukkaat palvelut keskiössä. Työhyvinvointiin voidaan vaikuttaa monenlaisin keinoin: esimerkiksi työyhteisön yhteisten sääntöjen, palaverikäytäntöjen, yhteistyön

ja tehtävien selkeiden määrittelyn kautta. Työhyvinvointiin vaikuttavat työyhteisön toiminnan, ilmapiirin, esihenkilötyön ja johtamisen lisäksi työntekijän henkilökohtaiset tilanteet. Työhyvinvointityö on aloitettu, mutta työtä on paljon vielä tuleville vuosille.

Henkilöstökertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää henkilöstöraportin valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnan käytäntö koronan vuoksi poissaoloista kahdeksan päivän ajan lisätään raporttiin.

§ 70

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

AurDno-2023-89

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2022

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamisen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikaudella yritettiin toteuttaa vuonna 2020 päätetyn säästöohjelman viimeisiä osioita, mutta toimintakustannukset yittyivät talousarviosta 734 000 eurolla. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 378 000 euroa. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat arviota paremmin. Verokertymä oli kokonaisuudessaan 16 693 933 euroa ja valtionosuudet 7 491 634 euroa. Tilikauden tulos näyttää 640 708 euroa ylijäämää.

Tuloslaskelma vuodelta 2022

--	--	--	--

	Talousarvio 2022	Tilinpäätös 2022	Toteuma %
Toimintatuotot	2 785 703	3 164 344	113,6
Toimintakulut	-25 131 253	-25 865 499	102,9
Toimintakate	-22 345 550	-22 701 155	101,6
Verotulot	16 170 000	16 693 933	103,2
Valtionosuudet	7 190 100	7 491 634	104,2
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 870	41 033	
Vuosikate	1 012 680	1 529 753	151,1
Poistot	-828 130	-894 733	108,0
Poistoeron lisäys	27 800	27 788	
Tilikauden ylijäämä	212 350	640 708	301,7

Investointiohjelma toteutui 1 194 444 eurolla pienin muutoksin alkuperäisestä talousarviosta. Uutta pitkäaikaista lainaa otettiin 2 500 000 euroa viiden vuoden kiinteällä korolla. Kunnan lainasalkussa on lyhyttä kuntatodistuslainaa niin ikään 2 500 000 euroa. Kunnan kokonaislainamäärä oli 31.12.2022 8 619 060 euroa, asukasta kohden laskettuna 2 172 euroa. Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 640 707,52 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hallitus päätti, että teknisen toimen toimintakertomus korjataan ja että kunnanjohtaja ja hallintojohtaja voivat tehdä tilinpäätösasiakirjaan pieniä teknisluontoisia täsmennyksiä ja korjauksia.

§ 71

Talouden toteuma helmikuulta 2023

AurDno-2023-104

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 helmikuu 2023 pitkä
2 helmikuu toimielimet 2023

Kunnan toimintatuottojen toteumassa helmikuun lopun tilanteessa on edelleen nähtävillä valtion erityisavustusten suuri määrä. Päivähoitomaksut ovat toteutuneet arviota paremmin, toteumaprosentilla 22,6.

Käyttötalouden menot ovat toteutuneet maltillisesti talousarvion mukaisina. Palkkakustannukset ovat toteutuneet noin prosentin alle talousarvion luvun, joten suuntaus on oikeanlainen. Helmikuulle voi tulla vielä joitakin kirjattavia menoja ja tuloja.

Kunnan verotuloja on tilitetty talousarvion tasaiseen toteumaan nähden runsaasti. Toteumaprosentti on 29,9. Valtionosuudet maksetaan ministeriön tekemien tarkistuspäätösten mukaan. Kunnan talousarviossa on valtionosuuksien määrä arvioituna syksyllä saatujen lukujen mukaisesti, eli toteumat tulevat olemaan alhaisemmat.

Toimielimittäin tarkasteltuna talouden toteumissa ei ole nähtävillä merkittäviä poikkeamia talousarvioon.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä talouden toteuman helmikuulta tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 72

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita kolme seppeleenlaskijaa veteraanipäivän 27.4.2023 juhllallisuuksiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita veteraanipäivän seppeleenlaskijoiksi Tomi Kauhasen, Kalle Isotalon ja Matti Leppäkosken.

Tiedoksi

Jaana Ranta-aho, Miia Lehtonen

Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §65, §66, §67, §68, §69, §70, §71, §72

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.